

Cześć!

Na co dzień dbamy o przyjemne chwile wytchnienia, relaksu dla naszych Gości.

Dbamy również o ich prawa i dostęp do przywilejów, które gwarantuje im m.in. ustawa konsumencka.

W związku z tym, zapraszamy Cię do zapoznania się z zasadami zawierania Rezerwacji Pobytu w Idea by Glamp drogą mailową lub telefonicznie.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania związane z naszą działalnością, skontaktuj się z naszym wsparciem technicznym: 601 841 200 - żadnego pytania nie pozostawimy bez odpowiedzi!

Zespół Idea by Glamp!

Co znajdziesz w naszych Warunkach Rezerwacji?

- Postanowienia ogólne
- Warunki Rezerwacji
- Terminy i sposoby płatności
- Warunki odstąpienia od Umowy
- Zasady procedury reklamacji
- Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń
- Postanowienia końcowe

WARUNKI REZERWACJI IDEABYGLAMP.PL

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wyjaśniamy najważniejsze pojęcia, którymi posługujemy się w naszych Warunkach Rezerwacji. Wskazujemy m.in. kto jest właścicielem Idea by Glamp, kim jest Konsument i kto jest zobowiązany przestrzegać nasze zasady.

- 1.1. Właścicielem Idea By Glamp jest Idea HG SP. Z O.O. z siedzibą w Wojcieszycach przy ul. Olchowa 7, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001096654, NIP: 6112833300, REGON 528177965, kapitał zakładowy w wysokości 20 000 zł, e-mail: kontakt@ideabyglamp.pl
- 1.2. Akceptacja niniejszych Warunków jest dobrowolna, lecz konieczna w celu dokonania Rezerwacji Pobytu.
- 1.3. Niniejszy Regulamin jest skierowany zarówno do osób będących Konsumentami, jak i do Klientów niebędących Konsumentami.
- 1.4. Warunki Rezerwacji są nieodpłatnie udostępnione przez Właściciela w sposób umożliwiający Użytkownikom i Klientom zapoznanie się z ich treścią i utrwalanie ich treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku zewnętrznym, np. pobrania w formie PDF (trwały nośnik).
- 1.5. **DEFINICJE.** Ilekroć w dalszej części Warunków użyto niżej wymienionych zwrotów pisanych wielką literą, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu, chyba że z kontekstu ich użycia wyraźnie wynika co innego:
 - a. **BOK** - Biuro Obsługi Klienta Właściciela, które udziela Klientom informacji w zakresie prowadzonej działalności, w

szczegółności na temat usług świadczonych przez Właściciela, treści Warunków rezerwacji i innych dokumentów prawnych, pod adresem mailowym: kontakt@ideabyglamp.pl oraz numerem telefonu 601 841 200.

- b. **CENA** - określona w złotych polskich kwota wynagrodzenia brutto (uwzględniająca odpowiedni podatek) należna Właścicielowi tytułem zawarcia Umowy Rezerwacji, w której zawierają się również wszelkie opłaty dodatkowe, tj. kaucja czy prowizja operatorów płatności (jeśli dotyczy).
- c. **IDEA BY GLAMP** - znak towarowy słowny i słowno-graficzny, do którego wyłączne prawa posiada Właściciel.
- d. **KLIENT** - osoba, która dokonuje Rezerwacji Pobytu, którym może być: (1) osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia; albo (2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działającej poprzez właściwie umocowanego reprezentanta. Osoba fizyczna, która występuje w imieniu osoby prawnej również musi mieć ukończony 18 rok życia.
- e. **KONSUMENT** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- f. **OBIEKT** - kompleks zarządzany przez Właściciela, położony pod adresem 58-560 Wojcieszycze, ul. Olchowa 7, składający się z Domków (Glampingów), Strefy SPA i recepcji.
- g. **OPERATOR PŁATNOŚCI** - podmiot świadczący usługi płatnicze w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- h. **OPINIA** - treść zamieszczana przez Klienta w ramach Serwisu Ideabyglamp.pl, w której dokonuje on subiektywnej oceny Serwisu i usług Idea by Glamp. Wszystkie Opinie zamieszczone w Serwisie to wypowiedzi pochodzące od naszych Klientów, którzy nabyli nasze usługi.
- i. **PŁATNOŚĆ** - zapłata Ceny, dokonywana przez Klienta na rzecz Właściciela Idea by Glamp. Wszystkie Płatności mogą być dokonywane na miejscu w gotówce lub kartą płatniczą lub on-line, za pomocą zewnętrznego Operatora Płatności.
- j. **PRZEDSIĘBIORCA NA PRAWACH KONSUMENTA**- Klient, który jest osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG).
- k. **REZERWACJA POBYTU** - oświadczenie woli Klienta wyrażające bezpośrednią wolę zawarcia Umowy na odległość, składane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, określające m.in. termin i długość pobytu, co do którego Klient składa ofertę zawarcia Umowy oraz dane Klienta. Złożenie Rezerwacji związane jest z obowiązkiem uiszczenia Ceny. Każda rezerwacja będzie traktowana jako niezależna oferta Klienta zawarcia Umowy (ułatwienie techniczne). Potwierdzenie możliwości dokonania Rezerwacji jest momentem zawarcia Umowy Pobytu.
- l. **REZERWUJĄCY** - osoba dokonująca Rezerwacji Pobytu na terenie Obiektu.
- m. **TREŚĆ/TREŚCI** - elementy tekstowe, graficzne lub multimedialne (np. informacje o Produktach, zdjęcia Produktów, filmy promocyjne, opisy) w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wizerunki osób fizycznych, jakie są zamieszczane i rozpowszechniane m.in. w ramach Serwisu przez odpowiednio Właściciela, kontrahentów Właściciela, Klienta albo inną osobę korzystającą ze Strony Internetowej.

- n. **UMOWA POBYTU** - umowa zawierana między Właścicielem i Klientem, której przedmiotem jest najem krótkoterminowy określonego domku w Obiekcie Idea By Glamp, znajdującego się w ofercie Właściciela, za zapłatą Ceny. Treść Umowy wyznaczają: 1. warunki podane w trakcie procesu dokonywania rezerwacji (takie jak rodzaj domku, ilość osób możliwa do zakwaterowania, Cena, termin pobytu, okres trwania najmu) 2. treść oświadczeń, wyrażonych przez Klienta podczas procesu zawierania Umowy (np. akceptacja Warunków rezerwacji, Zasad Pobytu, Polityki prywatności i innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa).
- o. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** - świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przez Właściciela na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Serwisu, zgodnie z Umową o Świadczenie Usług.
- p. **WARUNKI REZERWACJI** - niniejszy dokument określający m.in. podstawowe zasady zapisu do Newslettera, dokonywania Rezerwacji, oraz inne zasady świadczenia i korzystania z usług udostępnianych przez Właściciela na rzecz Klientów. Warunki określają prawa i obowiązki Klienta i Właściciela. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną niniejsze Warunki są regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- q. **WŁAŚCICIEL** - podmiot zarządzający Obiektem i prowadzący Serwis ideabyglamp.pl, tj. Idea HG SP. Z O.O. z siedzibą w Wojcieszycach przy ul. Olchowa 7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001096654, NIP: 6112833300, REGON 528177965, kapitał zakładowy w wysokości 20 000 zł.
- r. **ZASADY POBYTU** - podstawowy dokument dla naszych Klientów, określający najważniejsze prawa i obowiązki stron Umowy Rezerwacji związane z pobytem na terenie Obiektu. Wyrażenie zgody na związanie się Zasadami Pobytu jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania Rezerwacji i zawarcia Umowy.

2. OBOWIĄZKI KLIENTA

Wskazujemy, jakie masz obowiązki jako nasz Klient. Nie martw się, nie ma ich zbyt wiele.

- 2.1. Klient, który dokonuje Rezerwacji Pobytu, jest zobowiązany w szczególności do:
- podawania wyłącznie prawdziwych, aktualnych i wszystkich koniecznych danych;
 - niezwłocznego aktualizowania danych, w tym danych osobowych, podanych przez Klienta Właścicielowi w związku z zawarciem Umowy, w szczególności w zakresie w jakim jest to konieczne dla prawidłowego jej wykonania;
 - korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Właściciela w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, a także z przyjętymi w danym zakresie zwyczajami i zasadami współżycia społecznego;
 - korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Właściciela w sposób nieuciążliwy dla pozostałych Klientów oraz dla Właściciela;
 - terminowej zapłaty Ceny i innych ustalonych przez Klienta i Właściciela kosztów w pełnej wysokości;
 - niedostarczania i nieprzekazywania w ramach Serwisu jakichkolwiek Treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Treści naruszających majątkowe prawa autorskie osób trzecich albo ich dobra osobiste;
- 2.2. Właściciel zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli zachowanie

Klienta przyniesie mu szkodę.

3. WARUNKI REZERWACJI POBYTU

To bardzo ważna część, w której wyjaśniamy w jaki sposób możesz zawrzeć z nami Umowę Rezerwacji Pobytu.

- Główne cechy świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia są każdorazowo określane przy opisie warunków Pobytu.
- Prawa i obowiązki stron Umowy oraz warunki zawarcia Umowy Rezerwacji, zawieranej za pośrednictwem e-mail lub kontaktu telefonicznego zostały uregulowane w dokumencie o nazwie Zasady Pobytu, który to dokument dostępny jest [na stronie](#).
- Właściciel umożliwia Klientowi złożenie Rezerwacji w następujący sposób:
 - Klient może dokonać rezerwacji korzystając z kontaktu mailowego (adres: kontakt@ideabyglamp.pl) lub telefonicznego (numer: 601 841 200). W każdym przypadku podanie nieaktualnych lub nieprawdziwych danych Klienta może uniemożliwić realizację Umowy. W szczególności niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych: imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu oraz danych dotyczących Pobytu określenie m.in. rodzaju domku, ilości osób możliwych do zakwaterowania, terminy pobytu, liczby dni pobytu, ew. wyboru usług dodatkowych, jeśli są dostępne. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie danych firmy, a jeśli zażądali oni w ramach formularza wystawienia faktury VAT, również numeru NIP. W przypadku Przedsiębiorców - Klientów, Właściciel może prosić o wskazanie numerów PKD przedsiębiorcy.
 - Klient wybiera sposób zapłaty Ceny i ewentualnych pozostałych sumarycznych kosztów. Całkowita wartość Rezerwacji obejmuje Cenę oraz ew. inne koszty wybranych przez Klienta fakultatywnych płatnych usług. O łącznej cenie wraz z podatkami, a także o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat - o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany w sposób transparentny w trakcie składania Rezerwacji, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową.
 - Klient składa ofertę Rezerwacji w celu zawarcia Umowy Pobytu.
 - W zależności od wybranego sposobu zapłaty, Klient może zostać przekierowany do Operatora Płatności, w celu dokonania płatności lub może zapłacić Cenę w formie przelewu bankowego na numer konta wskazany przez Właściciela.
- Właściciel w odpowiedzi na Rezerwację niezwłocznie wysyła do Klienta automatyczną wiadomość na podany w tym celu adres e-mail z potwierdzeniem otrzymania Rezerwacji i rozpoczęcia jego weryfikacji.
- Po zweryfikowaniu Rezerwacji, bez nieuzasadnionego opóźnienia, Właściciel wysyła do Klienta na podany adres e-mail wiadomość z:
 - potwierdzeniem przyjęcia oferty, złożonej w ramach Rezerwacji i potwierdzeniem zawarcia Umowy (zawarcie Umowy Pobytu); albo
 - informacją o braku możliwości przyjęcia oferty, złożonej w ramach Rezerwacji, z powodu braku płatności bądź innego błędu.
- W przypadku braku możliwości przyjęcia oferty złożonej w ramach Rezerwacji, Umowa nie zostaje zawarta, a Właściciel niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni zwraca Klientowi uiszczone przez niego płatności, w zakresie w jakim Umowa nie została zawarta.
- Właściciel dąży do zapewnienia realizacji Umowy. W przypadku braku możliwości spełnienia świadczenia oraz w innych sytuacjach określonych przepisami prawa, mogą

mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym art. 493-495 Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące obowiązku niezwłocznego zwrotu świadczenia na rzecz Konsumenta.

4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o tym w jaki sposób możesz uiścić opłaty za swój pobyt – wszystkie informacje znajdziesz w tej części naszych zasad.

- 4.1. Właściciel udostępnia Klientowi różne sposoby płatności z tytułu realizacji Umowy, w szczególności: płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem zewnętrznych Operatorów Płatności oraz może zapłacić Cenę w formie przelewu bankowego na numer konta wskazany przez Właściciela.
- 4.2. O możliwych sposobach płatności Klient jest informowany przed dokonaniem Rezerwacji i przed zawarciem Umowy.
- 4.3. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem upoważnionych Operatorów Płatności.
- 4.4. W przypadku nieotrzymania przez Właściciela płatności Klienta, BOK może skontaktować się z Klientem celem przypomnienia o płatności, w tym wysyłając wiadomość e-mail. Nieuiszczenie płatności w ciągu 4 dni od złożenia Zamówienia, a następnie w dodatkowym 3 dniowym terminie spowoduje brak przyjęcia złożonej przez Klienta w ramach Rezerwacji oferty.

5. ODSĄPIENIE OD UMOWY

Wiemy, że nie czasem konsumenci chcą skorzystać z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy. W pełni to rozumiemy. Jednak z chwilą zawarcia Umowy, stracisz ustawowe prawo do odstąpienia.

- 5.1. Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub przedłużenia Umowy na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy, która wprost wyłącza z prawa do odstąpienia m.in. usługi hotelarskie czy związane z wypoczynkiem, jeśli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

6. RĘKOJMIA I REKLAMACJA

Przykładamy wielką uwagę do tego w jaki sposób świadczymy usługi na rzecz Klientów. Jednak, jeśli masz jakiegokolwiek zastrzeżenia, wobec tego w jaki sposób działamy, czy tego co dla Ciebie robimy – sprawdź jak w łatwy sposób złożyć u nas reklamację.

- 6.1. Właściciel ponosi wobec Klientów będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, z którymi zawarli Umowę odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne związane z zawartą Umową (rękojnia) na zasadach określonych w art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.
- 6.2. Stosownie do treści art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego wyłącza się odpowiedzialność Właściciela z tytułu rękojmi w odniesieniu do Klientów będących przedsiębiorcami, których nie można uznać w świetle przepisów prawa za przedsiębiorców na prawach konsumenta.
- 6.3. Użytkownik ma prawo skorzystać z procedury reklamacyjnej, w ramach której może zgłosić swoje zastrzeżenia co do Usług w szczególności zasad funkcjonowania Serwisu, kwestii związanych z rozliczaniem płatności, a także roszczenia związane z rękojnią, o której mowa w punkcie powyżej.
- 6.4. Reklamacje mogą być zgłaszane telefonicznie na adres

korespondencyjny Właściciela na numer telefonu: 601 841 200 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@ideabyglamp.pl

- 6.5. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres e-mail oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji rozpatrujący zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie
- 6.6. Treść reklamacji jest dowolna. Ważne, żeby Użytkownik sprecyzował najistotniejsze nieprawidłowości. Właściciel może skontaktować się z Klientem celem lepszego zrozumienia istoty reklamacji. Klient może skorzystać z naszego formularza reklamacji, który znajduje się [na stronie](#).
- 6.7. Właściciel ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
- 6.8. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Właściciel poinformuje Klienta w formie, w jakiej wpłynęła reklamacja.
- 6.9. Jeśli Właściciel nie ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
- 6.10. W sytuacji, gdy reklamacja nie zawiera danych umożliwiających kontakt z Klientem, Właściciel jest uprawniony do pozostawienia jej bez odpowiedzi.
- 6.11. Wniesienie przez Klienta reklamacji, a także jej nieuznanie albo pozostawienie bez rozpoznania przez Właściciela, nie wpływa na uprawnienie Klienta do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

Wychodzimy z założenia, że w przypadku różnicy zdań z Klientem lub Użytkownikiem warto rozmawiać i dążyć do wzajemnego porozumienia na drodze polubownej. Zobacz, w jaki sposób możemy rozwiązać spór.

- 7.1. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Poniższe zapisy mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Właściciela do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów. Oświadczenie Właściciela o zgodzie lub odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich składane jest przez Właściciela na papierze lub innym trwałym nośniku w przypadku, gdy w następstwie złożonej przez Konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany.
- 7.2. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym

adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

- 7.3. Klient będący Konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- a. Klient uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży.
- b. Klient uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Klientem, a Sprzedawcą.
- c. Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
- d. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> Komisja Europejska udostępnia platformę do rozwiązywania sporów konsumenckich online. Właściciel nie uczestniczy obecnie w tej dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów.

8. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Opisujemy, jakie prawa własności intelektualnej chronimy i jakich zasad musisz przestrzegać.

- 8.1. Wszelkie prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do nazwy Idea By Glamp, domeny internetowej, a także do formularzy, dokumentów prawnych, logotypów, znaków towarowych, tekstu, grafiki, zdjęć i innych zamieszczonych przez Właściciela treści należą do Właściciela, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób zgodny z Regulaminem lub odpowiednią umową zawartą z Właścicielem.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wskazujemy w jaki sposób chronimy Twoje dane osobowe.

- 9.1. Zasady ochrony danych osobowych w serwisie ideabyglamp.pl określa dokument „Polityka Prywatności”, dostępny w zakładce „Polityka Serwisu”.
- 9.2. Zasady przetwarzania plików cookies w serwisie ideabyglamp.pl określa dokument „Polityka cookies”, dostępna w zakładce „Polityka Serwisu”.
- 9.3. Zapoznaj się również z dokumentem „Kluczowa informacyjna RODO dla Klientów”.

10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLIENTÓW NIE BĘDĄCYCH KONSUMENTAMI

Jeśli jesteś podmiotem, do którego nie stosuje się odpowiednio przepisów konsumenckich, zapoznaj się z postanowieniami dla b2b.

- 10.1. Niniejsze Warunki oraz postanowienia w nim zawarte

dotyczą wyłącznie Klientów niebędących Konsumentami oraz Przedsiębiorcami – Konsumentami.

Ani Właściciel ani jego pracownicy, upoważnieni przedstawiciele i pełnomocnicy nie ponoszą odpowiedzialności wobec Klienta, jego podwykonawców, pracowników, upoważnionych przedstawicieli i/lub pełnomocników za wszelkie szkody, w tym utratę zysków, chyba że szkoda została spowodowana przez nich umyślnie.

- 10.2. W każdym przypadku ustalenia odpowiedzialności Właściciela, jego pracowników, upoważnionych przedstawicieli i/lub pełnomocników, odpowiedzialność ta w stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości zapłaconej Ceny.

- 10.3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Właścicielem, a Klientem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Właściciela.

- 10.4. W odniesieniu do Klientów niebędących Konsumentami Właściciel może dokonać zmiany Regulaminu w każdym czasie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wskazujemy sąd właściwy do rozstrzygania sporów, czy prawo właściwe dla zawartej z nami Umowy.

- 11.1. Warunki rezerwacji w wersji 1.0. wchodzi w życie z dniem 12.01.2025 r., a zakres ich obowiązywania obejmuje Umowy zawarte po dniu jego wejścia w życie.
- 11.2. Warunki rezerwacji są dostępne w języku polskim.
- 11.3. W przypadku wątpliwości dot. wykładni wybranych zapisów Warunków rezerwacji, wersją obowiązującą jest wersja w języku polskim.
- 11.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Polski, a prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
- 11.5. W przypadku, gdy regulacje bezwzględnie obowiązującego prawa kraju zwykłego pobytu Klienta przewidują dla niego korzystniejsze warunki niż przepisy prawa polskiego oraz zapisy niniejszych Warunków, zastosowanie znajdą przepisy prawa kraju zwykłego pobytu Klienta.
- 11.6. Treść niniejszych Warunków może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Właściciel będzie informować poprzez zamieszczenie informacji na stronie Strony Internetowej oraz w formie wysyłki wiadomości e-mail.
- 11.7. W przypadku Umów już zawartych, każdorazowa zmiana Warunków rezerwacji będzie miała zastosowanie tylko do Umów zawieranych po podaniu zmienionej wersji Warunków do wiadomości Klienta. Postanowienie dotyczy również Zasad Pobytu.
- 11.8. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Właściciela, z wyjątkiem spraw, w których stroną jest Konsument lub osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, które rozstrzygać będzie sąd właściwości ogólnej.